

KAPALI OTOPARK KULLANMA KURAL VE ESASLARI

1. Otopark Numaralandırması: Kapalı otopark alanındaki park yerlerinin fiziki işaretlemesi, çizimi ve numaralandırılması; onaylı **Mimari Uygulama Projesi Otopark Vaziyet Planı** esas alınarak **Site Yönetimi** tarafından yapılır ve güncel tutulur.

2. Sadece Tahsisli Yere Park Etme Zorunluluğu: Her bağımsız bölüm sakini (kat maliki / kiracı), Mimari Uygulama Projesi Otopark Vaziyet Planına göre Site Yönetimi tarafından numaralandırılan ve kendi dairesine/bağımsız bölümüne ayrılan park yerine park etmekle yükümlüdür.

3. Misafir Araç Yasağı ve Daire Sakininin Sorumluluğu: Kapalı otoparka misafir araçlarının girmesi ve park etmesi kesinlikle yasaktır. Misafir araçların site kurallarına ve otopark esaslarına uymasından, misafirin kabul edildiği ilgili **daire sakini (kat maliki / kiracı) doğrudan ve müteselsilen sorumludur.** Misafir araçlar tarafından gerçekleştirilen her türlü kural ihlali, hatalı park, kapalı otoparka izinsiz giriş veya ortak alanlara verilen zararlardan doğan tüm mali ve idari sorumluluk, aracın ziyaret ettiği daire sakinine ait kabul edilir.

4. Yasak Davranışlar: Başkasına tahsisli park yerine, ortak geçiş yollarına, acil çıkış/yangın kapısı önlerine, elektrik panosu ve sığınak girişlerine araç park edilmesi yasaktır.

5. Otopark içerisinde araç yıkamak, yağ/sıvı değişimi yapmak, yanıcı/patlayıcı madde depolamak veya otopark alanını depo (eşya koyma yeri) olarak kullanmak yasaktır.

6. Araçların manevra alanlarını kısıtlayacak, görüşü engelleyecek veya diğer araçların giriş-çıkışını zorlaştıracak şekilde park yapılması kesinlikle yasaktır.

7. Aracın Çekilmesi ve Masrafların Yansıtılması: Tahsisli yerine park etmeyen, geçişi engelleyen veya kurallara aykırı park eden araçlar için aşağıdaki süreç işletilir:

- Site Yönetimi veya yetkili personelince ihlal konusu araç, plakası ve park konumu **yazılı ve fotoğraflı Tutanak** ile kayıt altına alınır.
- Yanlış yere park eden aracın çekici marifetiyle açık otoparka veya emniyetli bir alana çekilmesi sağlanır ve bu işlem tutanak ile belgelendirilir.
- Yapılan işlemler sonucu meydana gelen tüm giderler (çekici masrafı, nakliye vb.) kurala uymayan site sakinine fatura edilir ve bir sonraki ay aidat/ortak gider hesabına borç olarak yansıtılır.

8. Tahsisli yerine park etmeyerek işbu kuralı ihlal eden site sakinleri hakkında, o yıl için geçerli aylık ortak gider payının (aidatının) üçte biri (1/3) tutarında "**Sözleşme Cezası (Cezai Şart)**" tahakkuk ettirilir. Bu ceza miktarı şahsın bildirimde bulunduğu dairenin ilgili ayın aidat faturasına yansıtılarak tahsil edilir.

9. Hukuki Süreç ve Hakimin Müdahalesi: İhlalin süreklilik kazanması halinde Site Yönetimi, KMK m. 33 uyarınca **Sulh Hukuk Mahkemesi'ne** başvurarak "Hakimin Müdahalesi", el atmanın önlenmesi ve ihlalin giderilmesi yönünde karar alınmasını talep eder. Doğacak tüm yargılama ve avukatlık giderleri ihlalde bulunan sakine yükletilir.